

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детских (подростковый) центр № 5
«Бригантина»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
423234, г.Бугульма
ул.Богдана Хмельницкого, дом 10,
E-mail: dpz5-brigantina@mail.ru

E-mail: dpz5-brigantina@mail.ru
Татарстан Республикасы
Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү
муниципаль учреждениесе «Бригантина»
5 нчы балалар (йорт,
Бөгелмә шәһәре, 423234 яшүсмерләр) үзәге Богдана Хмельницкого
урамы, 10 нчы
E-mail: dpz5-brigantina@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина» БМР РТ на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<i>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i>		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	М. М. Булгакова
	Отчет о выполнении коллективного договора	Январь	М. М. Булгакова
1.2.	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов	Август	М. М. Булгакова
1.3.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов ДПЦ №5	Март	М. М. Булгакова Шакирова Л. Р.
1.4.	О ходе работы профкома и администрации ДПЦ №5 по выполнению условий коллективного договора	Декабрь	М. М. Булгакова
1.5.	О совместной работе профкома и администрации ДПЦ №5 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	(сентябрь-май)	М. Ю. Серова; М. М. Булгакова
1.6.	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов	В течение года	Профком

	Профсоюза.		
2.	Организационно-массовая работа:		
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме.	Декабрь	М. М. Булгакова
2.2.	Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	М. М. Булгакова
2.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ДПЦ №5	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	М. М. Булгакова Профком
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	М. М. Булгакова
2.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	М. М. Булгакова Профком
3.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.		
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДПЦ №5 в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	М. Ю. Серова
3.2.	Отчет ревизионной комиссии об уставных требованиях профсоюза	Апрель	С. Д. Давлетханова
3.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДПЦ №5 на летний период	Январь	М. М. Булгакова
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	М. М. Булгакова
3.6.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ДПЦ №5 провести рейды по	Февраль Май	М. М. Булгакова Профком

	выявлению опозданий. Итоги обсудить на административной планерке.		
3.7.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	М. М. Булгакова Профком
3.8.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	В течение года	М. М. Булгакова Профком
3.9.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	В течение года	Профком
3.10	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ №5.	В течение года	М. М. Булгакова Профком

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ № 5 «Бригантина» БМР РТ

М. М. Булгакова